**组织委员责任制**

1、在书记领导下，组织好支部日常工作，结合本单位具体情况宣传贯彻党的路线、方针、政策和上级决议、指示，将支部工作中的重大问题及时提交支委会和支部大会讨论决定。

2、做好上传下达、支部内部资料管理，负责新党员的档案收集管理，对党员的思想、安全工作情况的及时归档、先进典型的选送。

3、组织好各种会议记录，组织关系转接，党费收集上缴，按时组织各种会议。

4、积极开展党员先锋岗活动，做好资料收集和上报工作。

5、配合群、团工作，组织各级群、团、工会活动。

6、同行政负责人保持密切联系，深入实际、互相交流，配合工作，经常性开展批评与自我批评，发现问题及时解决，保守党的秘密，忠于职守。

7、按照党章要求按时、按质、按量完成组织生活。